

Terlindenweg 18, 6433 PC Hoensbroek

045-7074055 06-49800340 gmrkindante@gmail.com



## Verslag vergadering GMR Kindante

Datum: 23-11-2011

Tijd: 19.30 uur –21.45 uur

Locatie: kantoor Rijksweg-Zuid

Status: Vastgesteld d.d. 18-01-2012

Presentielijst:

Cilie Alfonso	Aanwezig	Frank Lacroix	Aanwezig	Ellen Stouten	Aanwezig
Bert Andriolo	Aanwezig	Paul Lenssen	Aanwezig	František Volf	Afgemeld
Hub Appeldoorn	Aanwezig	Wiel Pieters	Afgemeld	Freddy Emaus	Aanwezig
Tiny Gelissen	Aanwezig	Ralf Raats	Aanwezig	Robert Kuipers	Afgemeld
Tom van der Horst	Aanwezig	Marinka Robroek	Aanwezig		
Corrie Jacobs	Afgemeld	Donné van Roij	Aanwezig		

Yvon Prince en Marcel van den Eijnden, CvB

### Agenda:

1. Opening
2. Bespreking met het CvB
3. Mededelingen
4. Vaststellen van het verslag van de vergadering van de GMR van 02-11-2011
5. MR-Reglementen
6. Afwezigheid van MR-vertegenwoordigers tijdens platformvergaderingen
7. Hoe om te gaan met persoonlijke belangen bij noemen van namen in bespreekpunten
8. Protocollen personeeldossier
9. Ingekomen stukken en ingekomen e-mail
10. Uitgaande stukken en uitgaande e-mail
11. Rondvraag
12. Sluiting

### 1. Opening

De voorzitter opent de vergadering.

Robert Kuipers heeft zich teruggetrokken uit de GMR, iedereen heeft de mail ontvangen als het goed is.

### 2. Bespreking met het CvB

Marcel brengt de notulen van de vorige vergadering ter sprake. De vragen zijn wel genotuleerd, maar niet de antwoorden van het CvB op de vragen.

De opmerking over het verwijderen van het woordje 'max' bij de 166 uur deskundigheidsbevordering hangt samen met taakbeleid en compensatieverlof. 1659 uur is onderverdeeld in 930 lesgevend uur, 166 uur deskundigheidsbevordering en 563 uur E-taken / voorbereiding. Van de 40 uur is 35 uur werkplekgebonden.

# Verslag vergadering GMR Kindante 23-11-2011

---

In de CAO staat het recht op 1790 uur, 131 uur is over en moet in tijd gecompenseerd worden. De keuze om 1790 uur te werken is individueel, directeuren mogen de keus om meer uren weigeren als het dienstbelang in het gedrang komt of als de betreffende persoon veel ziek is geweest. De zorg is dat het opplussen van de uren leidt tot meer uren werken in minder weken, willen wij dat wel?

In het taakbeleid is meegenomen dat scholen minder aandacht willen besteden aan extra dingen zoals het zelf organiseren van Sinterklaas en Kerst, maar meer aandacht aan lesgeven. Vraag blijft of leerkrachten hun niet-lesgevend taken op school moeten doen of eventueel thuis, heeft de leerkracht die ruimte?

Leerkrachten kunnen ervoor kiezen om meer uren les te geven, die uren worden dan verminderd op de E-taken. Het is de bedoeling dat per team de verdeling van hun uren wordt overlegd en vastgesteld. Het taakbeleid is daarbij leidraad en is opgesteld volgens de CAO.

Is het CvB aanwezig bij de platform vergadering op 14 december? Het CvB kan daar dan de aanzet geven tot discussie over het taakbeleid. Wat is nu de bedoeling met het huidige stuk taakbeleid? Kan dit doorgestuurd worden naar het platform en de MR-en? Het CvB kijkt zelf nog hiernaar en komt erop terug.

Wat wel duidelijk moet zijn, is wat compensatieverlof precies inhoudt. Is dit verlof, dus vrij? Of worden de leerkrachten geacht hun niet-lesgebonden taken in die uren in te vullen? Leerkrachten worden geacht hun taken uit te voeren in de vastgestelde uren van hun normjaartaak, ze hebben de vrijheid zelf te bepalen wat ze met hun compensatieverlof doen.

Hoe gaan wij hiermee verder? Hoe kunnen wij een felle discussie over het taakbeleid bij het platform voorkomen? Tijdens het platform kunnen wij de nieuwe ontwikkelingen omtrent het taakbeleid medelen, aankondigen dat het taakbeleid naar de MR-en zal worden gestuurd.

## 3. Mededelingen

Volgende week woensdag om 20.00 uur kunnen meerdere mensen aansluiten bij het DB om te discussiëren over communicatie in de toekomst, bijvoorbeeld hoe communiceren wij naar het CvB toe of hoe reageren wij op iedere mail? Hierover heldere afspraken maken.

## 4. Vaststellen van het verslag van de vergadering van de GMR van 02-11-2011

Heeft iemand op- of aanmerkingen over het verslag ?

Op pagina 2 bij punt 3 staat formeel, moet formeel zijn.

Bij punt 4 is een motto afgegeven → verantwoording nemen, geven en afleggen.

Bij de rondvraag staan vragen, maar geen antwoorden op de vragen of actiepunten.

Werkafspraken:

Cupella, komt 14 december ter sprake.

Communicatie, komt volgende week ter sprake.

De overige afspraken kunnen worden afgevinkt.

## 5. MR-Reglementen

Er is enige ruimte in de MR reglementen voor aanpassingen, maar deze mogen niet tegenstrijdig zijn met het GMR reglement. Er komt een brief met richtlijnen c.q. aanbevelingen bij de concept MR reglementen, ook de opmerking dat het MR reglement niet strijdig mag zijn met het GMR reglement. [actie: Hub]

## 6. Afwezigheid van MR-vertegenwoordigers tijdens platformvergaderingen

Er is een mail over de aanwezigheid op platformvergaderingen rond gestuurd. Vraag is wat willen wij daarmee doen? Die personeelsleden aanspreken over hun voortdurende afwezigheid terwijl ze gefaciliteerd zijn? Of dit aangeven bij het CvB? Of gaan we bij de afwezige MR-en na waarom ze niet naar de platformvergaderingen komen? En hoe gaan we die benaderen?

Willen wij 15 uur facilitering voor platformleden in het stuk vermelden? Ja  
Een brief naar alle MR-en met de vraag waarom ze wel of niet komen naar de platformvergaderingen? [actie: Tiny]

## 7. Hoe om te gaan met persoonlijke belangen bij noemen van namen in bespreekpunten

Niet behandeld.

## 8. Protocollen personeeldossier

De MR-en krijgen deze protocollen en kunnen hierop reageren tijdens het platform.  
[actie: Wiel]

## 9. Ingekomen stukken en ingekomen e-mail

Niet behandeld.

## 10. Uitgaande stukken en uitgaande e-mail

Niet behandeld.

## 11. Rondvraag

Wie gaat als afgevaardigde naar de werkgroep taakbeleid ? Wiel en Donne hebben aangegeven te willen gaan, Cilie wilt wel mee gaan. Datum moet nog worden vastgesteld.

Vacature oudergeleding: oproep voor kandidaten uitsturen via alle MR-en.[actie: Wiel]

Terugkoppeling strategiedag: het was een zinvolle dag, er worden nog stukken gestuurd.

Beheer laptops: Tom gaat een instructie maken wat te doen met problemen bij de laptops.

[actie: Tom]

## 12. Sluiting

Frank sluit de vergadering om 21.47 uur.

Verslag: Marinka Robroek

Datum	Besluit	Nummer

# Verslag vergadering GMR Kindante 23-11-2011

## Werkafspraken

Datum	Taak	Nummer	Uit te voeren door:	
23-11-2011	Voor de MR's wordt een begeleidende brief opgesteld bij de MR-reglementen.	2011-45	Hub	✓
23-11-2011	Er wordt een brief naar alle MR-en opgesteld met de vraag waarom ze wel of niet komen naar de platformvergaderingen.	2011-46	Tiny	
23-11-2011	Het protocol personeelsdossier en het privacyreglement worden voor advies naar de MR's gestuurd.	2011-47	Wiel	✓
23-11-2011	Bij de MR's wordt een oproep uitgezet om kandidaten te stellen voor de vacature in de oudergeleding.	2011-48	Wiel	✓
23-11-2011	Er wordt een handleiding gemaakt over hoe te handelen bij problemen met de laptops.	2011-49	Tom	✓

4

## Afspraken (ter herinnering)

Datum	Afspraak	Nummer	Uitvoerder	
16-03-2011	Het volgende overleg met de RvT zal plaatsvinden op 22 juni om 19.30 uur.	2011-01	VGMR en RvT	✓
25-05-2011	GMR en bestuur zullen de omvang en inzet van de facilitering van de PGMR regelmatig evalueren en zo nodig/mogelijk aanpassen.	2011-03	GMR en CvB	
25-05-2011	GMR en bestuur zullen het functioneren van de communicatie binnen de overlegstructuur regelmatig evalueren.	2011-03	GMR en CvB	
22-06-2011	Doorstroom- en overplaatsingsbeleid evalueren: februari 2012.	2011-04	GMR en CvB	
22-06-2011	Het volgende overleg met de RvT zal plaatsvinden op 21 september.	2011-05	VGMR en RvT	✓
21-09-2011	Het volgende overleg met de RvT zal plaatsvinden op 29 februari 2012.	2011-06	VGMR en RvT	

## Afspraken (met het bestuur)

Datum	Afspraak	Nummer	Uitvoerder	
12-05-2011	Afspraken worden in de notulen van de (V)GMR vastgelegd en zijn daarmee	2011-01	(V)GMR	

## Verslag vergadering GMR Kindante 23-11-2011

---

	actiepunt voor het bestuur.			
12-05-2011	Mededelingen zullen in de toekomst op schrift worden aangeleverd en beleidsstukken worden vergezeld door een voorlegger.	2011-02	Bestuur	
12-05-2011	In de toekomst zal worden aangegeven welke onderwerpen het CvB in de vergadering met het GMR-Platform aan de orde gaat stellen.	2011-03	Bestuur	
25-05-2011	Doorstroom- en overplaatsingsbeleid wordt als pilot uitgevoerd en geëvalueerd voor februari 2012.	2011-04	Bestuur	
21-09-2011	De GMR krijgt van het bestuur een kopie van de brief aan Tom Boot	2011-05	Bestuur	✓
21-09-2011	De GMR krijgt van het bestuur een tijdsplanning voor de aan te leveren beleidsstukken	2011-06	Bestuur	
02-11-2011	Voor behandeling van de protocollen personeelsdossier wordt aan de GMR uitstel verleend i.v.m. de late ontvangst.	2011-07	Bestuur	