

2012

# Activiteitenplan GMR Kindante



GMR Kindante

1-1-2012

## Activiteitenplan 2012

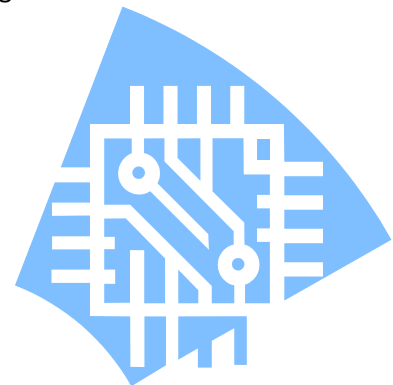
### Algemeen

De GMR Kindante is per 1 augustus 2011 van start gegaan als GMR van de fusiestichting Kindante die is ontstaan uit Focus stichting voor onderwijs en opvoeding en prooSes stichting voor openbaar onderwijs. De GMR is ontstaan na het organiseren van verkiezingen door de Voorlopige GMR die de medezeggenschap vorm en inhoud gegeven heeft tussen de oprichting van de stichting Kindante per 1 januari 2011 en de oprichting van de definitieve GMR per 1 augustus 2011.

De GMR bestaat uit 16 leden, waarvan 8 personeelsleden en 8 ouders. De leden van de GMR zijn in een goede mix verdeeld over de scholen van de beide rechtsvoorgangers en over de verschillende vormen van onderwijs die binnen de stichting worden aangeboden.

De VGMR heeft een aantal stevige peilers geplaatst waarop het fundament van de medezeggenschap binnen de nieuwe stichting gelegd kan worden. Deze peilers kunnen concreet benoemd worden als: het organiseren van verkiezingen, samen met het bestuur opstellen en vaststellen van een medezeggenschapsstatuut en een GMR-Reglement, meewerken aan het inrichten van een klachtenregeling en aan beleid ten aanzien van doorstroming en overplaatsing van personeel.

De definitieve GMR die nu voor een periode van drie jaar het stokje gaat overnemen wacht op korte termijn de uitdaging om een groot aantal nieuwe leden in te werken in de medezeggenschap, om vorm en inhoud te geven aan de eigen communicatie en samenwerking en ook met de achterban, om te zorgen dat er op korte termijn een MR-Reglement en een huishoudelijk reglement voor de GMR wordt opgesteld en vastgesteld.



De leden van de GMR hebben in hun oprichtingsvergadering uitgesproken dat zij in 2012 een aantal speerpunten zullen oppakken binnen de taak die zij vervullen in de medezeggenschap. Deze speerpunten zijn benoemd als:

- Communicatie.
- Functiehuis/functieboek.
- Fusiestukken/harmonisatie van beleid.
- Tijdig inzage in de begrotingscyclus.
- Normjaartaak.
- HRM-cyclus.
- Scholing bijvoorbeeld t.a.v. financiële zaken.
- Krimp en huisvestingsbeleid.
- Integratie van de twee stichtingen. (ook evaluerend)

In de nu volgende paragrafen zullen deze speerpunten nader worden uitgewerkt.



### Communicatie

Communicatie is altijd een belangrijk onderwerp binnen de medezeggenschap. De wet schrijft zelfs voor dat de (G)MR de communicatie tussen de verschillende geledingen binnen een onderwijsorganisatie moet bevorderen. Vragen die dan opduiken zijn: Hoe doe je dat? Welke middelen zet je in? Wat zijn effectieve communicatiedragers? Wie kan ons ondersteunen en adviseren? Wie neemt verantwoordelijkheid voor welk onderdeel? Wie zijn die belanghebbenden

binnen de organisatie en waar hebben die behoefte aan? Strijden die behoeften niet soms met elkaar en hoe gaan we daar dan weer mee om? Hoe kunnen wij de eigen ontwikkeling op gebied van communicatievaardigheid binnen de GMR laten doorwerken in de MR's en de scholen?

Ongetwijfeld zullen gaande de rit met het vinden van antwoorden nieuwe vragen worden opgeworpen. Het moge dan ook duidelijk zijn dat de GMR met dit onderwerp voorlopig wel even vooruit kan en dat het niet is uitgesloten dat we externe ondersteuning moeten zoeken om ons te helpen bij de uitwerking.



### Functiehuis en functieboek



Bij de vorming van een nieuwe organisatie waarbij twee voorgangers opgaan in een nieuwe rechtspersoon komt altijd het vraagstuk van de bestaande en gewenste functies aan de orde. Het bestuur van Kindante wacht de moeilijke en ongetwijfeld ook uitdagende taak om de bestaande functies in de nieuwe stichting te vervlechten. Functiehuizen en functieboeken van beide voorgangers vertonen veel overeenkomsten, maar ook wel een aantal verschillen. Als het ineenvoegen van deze organisatiestructuren en beleidsstukken zijn beslag krijgt, ligt er voor de GMR een belangrijke taak om de nieuwe ontwikkeling goed te volgen. De belangen zijn immers groot voor personeel,

ouders en leerlingen en de consequenties zullen zich uitspreiden over alle beleidsterreinen die de stichting dragen: personeel, financieel, onderwijskundig en governance.

Het behoort tot een van de kerntaken van de GMR om op dit onderdeel ontwikkelingen goed te volgen en een bijdrage te leveren aan de invulling daarvan. Dit zal zonder twijfel een onderwerp zijn waar de GMR een beroep zal moeten doen op ondersteuning en advies vanuit de vakcentrales.

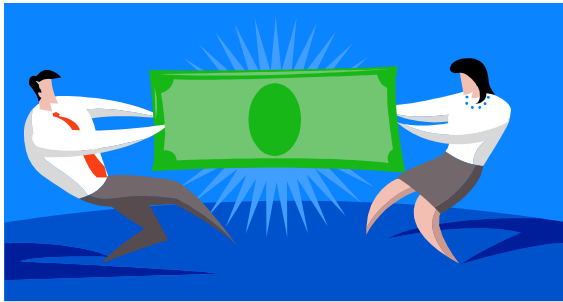
### Fusiestukken / harmonisatie van beleid

Met deze kop vatten wij alle nog op te volgen voornemens samen om de verschillende beleidsstukken van de voorgaande stichtingen op elkaar af te stemmen. In de aanloop naar de fusie zijn deze onderwerpen in beeld gebracht onder andere in de FER (Fusie Effect Rapportage). Toen is ook het voornemen geuit om in het eerste halve jaar na de fusie te komen tot harmonisatie van de verschillende stukken. De praktijk blijkt echter zoals zo vaak weerbarstiger dan de theorie en tot nu toe zijn nog maar weinig stukken de beleidscyclus binnen de organisatie gepasseerd. Hier ligt dus nog heel wat werk voor ons.

Momenteel valt nog niet in te schatten of de nieuwe GMR alle capaciteiten in huis heeft om de verschillende beleidsvoornemens, die in de komende tijd zullen worden aangeboden, op de juiste wijze op hun waarde te schatten. Het is dan ook goed mogelijk dat de GMR op onderdelen terug moet vallen op ondersteuning of advies van deskundigen. Dit zal zowel in tijd als in financieel opzicht zijn consequenties hebben. Voor de GMR gaat echter kwaliteit voor kwantiteit en snelheid als het gaat om een goed gefundeerde besluitvorming.



### Tijdige inzage in de begrotingscyclus

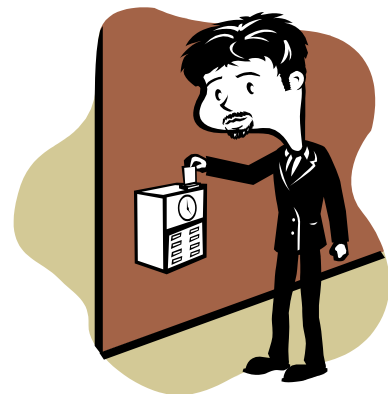


Cultuur verschillen tussen de grote en de kleine fusiepartner kwamen ook tot uiting in de wijze waarop de respectievelijke GMR's betrokken werden in de begrotingscyclus. In het fusiejaar kwam hierbij nog eens het probleem van het moment waarop de begroting gepresenteerd kon worden aan de GMR. Het begrotingsjaar was toen al enkele maanden op weg en het was duidelijk dat eventuele gewenste aanpassingen niet meer verwerkt konden worden. Nu is de rol van de GMR

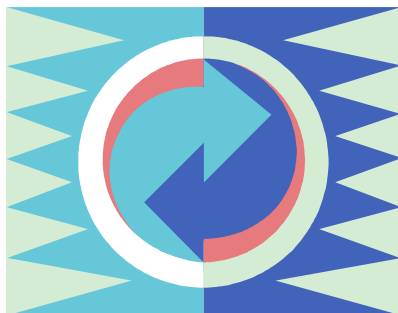
ten aanzien van de begroting beperkt tot een adviserende rol. Toch hoopt de GMR dat indien goed onderbouwde voorstellen gedaan worden voor aanpassing op onderdelen, dat die voorstellen serieus in overweging genomen worden. Vragen over de begroting kunnen bij de beleidsmakers misschien leiden tot het besef dat het ook mogelijk is om op een andere manier tegen een bepaalde zaak aan te kijken. De GMR van Focus heeft in het verleden vaak veel steun gehad van deskundige ouders op financieel gebied in het GMR-Platform. Wij hopen ook in de toekomst gebruik te kunnen maken van de deskundigheid van deze ouders. Als de medezeggenschap dan in een vroeg stadium kan participeren in de begrotingscyclus, kunnen we als GMR mogelijk een positieve bijdrage leveren aan een financieel gezonde stichting in deze moeilijke jaren van krimp in onze leerlingenpopulatie.

### Normjaartaak

De normjaartaak gekoppeld aan taakbelasting en taakbelastingbeleid is in veel onderwijsorganisaties een onderwerp dat aanleiding geeft tot veel discussie. In het verleden is dit zeker binnen Focus niet anders geweest. Kort voor de zomervakantie van 2011 is door Kindante een geharmoniseerd taakbelastingbeleid voorgelegd aan de VGMR. Als snel bleek dat dit niet het meest geschikte moment was om dit beladen onderwerp goed te bespreken in de verschillende gremia binnen de stichting. In overleg met het bestuur werd dan ook besloten om hier wat meer tijd voor te nemen en er in de periode tot 1 februari 2012 goed met elkaar over te spreken. Als deze tijdsplanning gehaald wordt, zou dit onderwerp dus in het begin van de planperiode afgerond moeten zijn. Enige vertraging valt echter niet uit te sluiten en de implementatie vraagt mogelijk ook nog aandacht van de GMR. Gezien de gevoeligheid van het onderwerp ligt het voor de hand om dit als speerpunt op te nemen in het activiteitenplan 2012.



### HRM-cyclus



Normjaartaak is een klein onderdeel van het grote geheel van de HRM-cyclus. Om de normjaartaak goed weg te zetten binnen de juiste context is het van belang om de HRM-cyclus als een stevig fundament onder het totale personeelsbeleid te leggen. In dit verband wordt ook nadrukkelijk aandacht gevraagd voor het ouderenbeleid binnen de stichting. De GMR zal er in de komende tijd bij het bestuur op aan gaan dringen om werk te maken van het opzetten van een goede HRM-cyclus en alle beleid dat daarmee samenhangt.

### Krimp en huisvestingsbeleid



De regio Zuid-Limburg wordt in de komende jaren geconfronteerd met een flinke krimp van de bevolking. Ook de Westelijke Mijnstreek ontkomt niet aan deze trend. Deze ontwikkeling heeft ook invloed op de leerlingenaantallen op onze scholen. De Stichting Kindante zal daar in haar beleid terdege rekening mee moeten houden. Zo zal dit bijvoorbeeld zijn invloed hebben op het huisvestingsbeleid van de stichting. Vragen als: 'Kunnen alle scholen nog wel in stand gehouden worden? Hoe worden keuzes gemaakt? en Wie heeft er invloed op deze keuzes?' spelen hierbij een rol. Zowel voor de

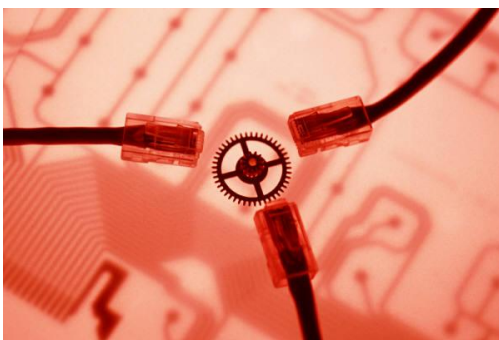
GMR als voor de MR's van de individuele scholen ligt hier een uitdaging voor de toekomst.

### Scholing bijvoorbeeld t.a.v. financiële zaken

Negen van de zestien leden zijn nieuw in de GMR. Alle GMR-leden komen uit verschillende achtergronden en de een heeft meer ervaring op het gebied van medezeggenschap dan de ander. De meeste leden van de GMR spreken echter uit dat zij best nog wel behoefte hebben aan deskundigheidsbevordering ten aanzien van verschillende onderwerpen die er op gebied van medezeggenschap in scholen spelen. Als een van de eerste punten wordt alles wat speelt rond financiële zaken genoemd. De GMR gaat in 2012 dan ook inzetten op scholing van zowel de eigen leden als ook van leden van de MR's om daarmee een stevige basis te leggen voor deskundige medezeggenschap binnen onze stichting.



### Integratie van de twee stichtingen



In de voorgaande paragrafen zijn al enkele onderwerpen de revue gepasseerd die betrekking hebben op integratie van bepaalde beleidsstukken van de beide voorgaande stichtingen. Zo zijn er echter nog veel meer beleidsstukken die geharmoniseerd moeten worden. Dan spreken we alleen nog maar over beleid, maar integratie van twee stichtingen behelst natuurlijk veel meer. Een belangrijk onderwerp van integratie betreft natuurlijk het verschil in culturen en het verschil in visies, in denominaties, in uitvoering en in beleving. Financieel

en administratief lijkt de integratie al een eind op weg. Waar het gaat over personeelsbeleid en HRM moeten misschien nog wat hobbels genomen worden. En ten aanzien van bestuur een governance zijn ook nog wel wat uitdagingen te benoemen. De stichting heeft het voornemen uitgesproken om een nieuwe cyclus rond de ontwikkeling van strategisch beleid in te gaan zetten. Ook hierin zal de medezeggenschap stevig moeten participeren en investeren. De GMR vindt vooral de momenten van bezinning en reflectie van groot belang en wil dan ook bewaken dat tijdig en voldoende geëvalueerd wordt wat alle nieuwe ontwikkelingen ons opleveren, hoe de integratie van de twee stichtingen verloopt en of we nog op de weg zijn die we ons in de aanloop naar de fusie hadden voorgesteld.

**Lopende zaken**

In voorgaande paragrafen zijn de speerpunten van de GMR voor 2012 beschreven. Uiteraard zijn daarnaast de lopende zaken aan de orde die steeds tot het werkterrein van de GMR behoren. Door het jaar komen op gezette tijden onderwerpen als: activiteitenplan en jaarverslag, begroting en jaarrekening, bestuursformatieplan en bestuursformatiebegroting, samenstelling en organisatie van het bevoegd gezag enz. enz. aan de orde. Deze onderwerpen zullen dan ook met regelmaat op de agenda van de GMR verschijnen.

Al deze bespreekpunten zet de GMR weg in een vergaderschema voor een schooljaar.

Voor het schooljaar 2011-2012 is in dit schema voorzien in 9 vergaderingen van de GMR, 5 vergaderingen met het GMR-Platform, 8 à 9 bijeenkomsten van het DB, 1 vergadering met de voorzitters van de MR's, 2 à 3 bijeenkomsten met het SWV WM en 1 dagbijeenkomst over strategie. Met het bestuur is afgesproken dat de leden van het CvB aan het begin van iedere vergadering van de GMR en van het GMR-Platform aanwezig zijn om (nieuw) beleid te presenteren. Verder voert de GMR 2 à 3 keer per jaar overleg met een delegatie van de Raad van Toezicht.



**De facilitering**



Om de voorgenoemde activiteiten te realiseren wil de GMR voor het schooljaar 2011-2012 van de beschikbare personele facilitering à 1,3192 fte, 0,9800 fte inzetten volgens onderstaand overzicht. Conform deze inzet rest een reserve van 0,3392 fte, ofwel ruim 25% van het beschikbare budget.

**Personele facilitering GMR 2011-2012**

Inkomsten in euro's	Inkomsten in fte	Totaal fte-budget	
Reguliere basisscholen			
44 x € 1545,-- = € 67.980,--	44 x 0,0268 = 1,1792		
S(B)O-scholen			
5 x € 1649,-- = € 8.245,--	5 x 0,0280 = 0,1400		
<b>Totaal € 76.225,--</b>	<b>Totaal 1,3192</b>	<b>Totaal</b>	<b>1,3192</b>
Uitgaven	Inzet	In tijd	In fte
Wiel Pieters	Augustinusschool	1 hele dag + 1 middag	0,3161
Donné van Roij	De Sprong	woensdag ochtend + 1 middag	0,2424
Cilie Alfonso	De Blinker	1 middag	0,0843
Bert Andriolo	Sjtadssjool	1 middag	0,0843
Tiny Gelissen	De Avonturijn	1 middag	0,0843
Corrie Jacobs	Parkschool	1 middag	0,0843
Ellen Stouten	Loedoes	1 middag	0,0843
Hub Appeldoorn	Bestuursbureau		
	<b>Totaal</b>		<b>0,9800</b>
	<b>Reserve</b>		<b>0,3392</b>

### Facilitering in geld

Voor het realiseren van de in dit activiteitenplan verwoorde voornemens dient de GMR conform de binnen de stichting gebruikelijke begrotingscyclus een begroting in. Dit zal later dit jaar gebeuren. De begroting voor de GMR voor 2012 is nog niet vastgesteld. Voor de volledigheid nemen wij in dit activiteitenplan een conceptbegroting op, die dus in overleg nog zal worden aangepast.

Begroting GMR Kindante 2012				
	Begroting 2011		Begroting 2012	
	Inkomsten	Uitgaven	Inkomsten	Uitgaven
Bijdrage bestuur	€ 18.035,00		€ 18.090,00	
Vrijwilligersvergoeding (ouders)		€ 9.000,00		€ 9.000,00
Portokosten		€ 10,00		€ 15,00
Reiskosten		€ 750,00		€ 800,00
Representatiekosten		€ 200,00		€ 200,00
Secretariaatskosten		€ 200,00		€ 200,00
Telefoonkosten		€ 300,00		€ 300,00
Vergaderkosten		€ 2.000,00		€ 2.000,00
Jaarverslag		€ 600,00		€ 600,00
Abonnement MR Servicepakket		€ 475,00		€ 475,00
6x MR-Jaarboek				
Handboek WMS		€ 500,00		€ 500,00
Scholing GMR		€ 3.000,00		€ 3.000,00
MR-cursussen	€ 1.000,00	€ 2.000,00	€ 1.000,00	€ 2.000,00
<b>TOTAAL</b>	<b>€ 19.035,00</b>	<b>€ 19.035,00</b>	<b>€ 19.090,00</b>	<b>€ 19.090,00</b>

Aldus vastgesteld te Sittard  
d.d. 2 november 2011



Terlindenweg 18, 6433 PC Hoensbroek

045-7074055 06-49800340 gmrkindante@gmail.com

