



## **Medezeggenschapsstatuut stichting Kindante**

### **Preambule**

Belangrijke uitgangspunten:

- Bij Kindante is voor de periode tot 1 augustus 2011 een voorlopige medezeggenschapsraad ingesteld. Deze VGMR bestaat uit veertien leden: zeven personeelsleden en zeven ouderleden. De leden van de VGMR zijn gekozen door en uit de leden van de GMR-en van stichting Kindante. Ook heeft een vertegenwoordiger van het bureau van Kindante in de VGMR zitting.
- De bevoegdheden van de GMR worden voor de periode tot 1 augustus 2011 volledig waargenomen door de VGMR.
- Een belangrijke taak van de VGMR is ook het organiseren van verkiezingen voor een definitieve GMR.
- Kindante neemt bestaande landelijke concepten voor het statuut en de reglementen als uitgangspunt voor het inrichten van de medezeggenschap conform de WMS bij Kindante.
- Medezeggenschap moet een breed draagvlak hebben bij de medewerkers, de ouders en de leerlingen, zowel op het niveau van de school als op dat van de organisatie. De betrokkenheid van ouders, medewerkers en leerlingen zal daarom worden gestimuleerd.
- De medezeggenschap is een kostbaar, maar ook een duurzaam goed. Dat verplicht tot aandacht voor efficiency in de overlegstructuur.
- Op grond van de voorafgaande uitgangspunten, betreffende betrokkenheid en efficiency, zal de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad een GMR - platform instellen. De plaats, de bevoegdheden en de functie van het platform zijn door de GMR bepaald. De beschrijving daarvan is onderdeel van het GMR - reglement.
- Alle Kindante-scholen (de scholen voor basisonderwijs, de sbo-scholen en de so-vso scholen), alsmede het bureau werken met hetzelfde MR – reglement, “het reglement voor de scholen van de stichting Kindante”.
- De overlegstructuur is in goed overleg bepaald en vervolgens beschreven; minstens zo belangrijk is dat de partijen een overlegcultuur ontwikkelen, die gekenmerkt wordt door wederzijds respect en maximale openheid.
- Ter ondersteuning van het voorafgaande zal zowel op schoolniveau (MR) als op organisatieniveau (GMR) gewerkt worden met activiteitenplannen, waarin de te bespreken onderwerpen, voor zover mogelijk, naar inhoud en behandelperiode ruim van te voren zijn aangegeven.
- Het overleg op het niveau van de organisatie vindt in principe altijd en uitsluitend plaats tussen het College van Bestuur en de GMR. In bijzondere situaties zal gebruik worden gemaakt van de mogelijkheid tot instelling van een themaraad, een groepsmedezeggenschapsraad of een deelraad.
- Er zullen afspraken worden gemaakt over een vorm van verantwoording in de vorm van verslaglegging inzake de feitelijke uitoefening van de medezeggenschap op de scholen, zoals ook op het niveau van GMR – College van Bestuur verantwoording plaatsvindt.
- Door informeel overleg, naast het formele overleg, wordt er naar gestreefd procedures te versnellen, pro -actief te werken in de medezeggenschap en de betrokkenheid van ouders en medewerkers te vergroten.
- De GMR bestaat uit afgevaardigden van de scholen voor openbaar onderwijs (regulier basisonderwijs), scholen voor bijzonder onderwijs (regulier basisonderwijs, sbo-scholen en so-vso-scholen) en van het bureau van de stichting Kindante.
- Alle informatie die zonder voorbehoud beschikbaar is in het kader van de medezeggenschap zal toegankelijk worden gemaakt door publicatie op een website.

- Met verwijzing naar de gewijzigde Wet op het primair onderwijs is het volgende overeengekomen: Bij de benoeming van de leden van de Raad van Toezicht wordt de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, zoals bedoeld in artikel 4 van de Wet Medezeggenschap Scholen, in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor een lid.

Het College van Bestuur en de GMR van stichting Kindante leggen hierbij hun visie op de medezeggenschap vast en maken concrete afspraken over de wederzijdse communicatie en over de informatieverstrekking aan alle bij de scholen betrokken personen, zoals hierna vermeld.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad heeft met ten minste tweederde meerderheid ingestemd met dit medezeggenschapsstatuut.

Het medezeggenschapsstatuut gaat in op 1 januari 2011

## **Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen**

### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

1. wet: de Wet Medezeggenschap Scholen (Stbl 2006, 658)
2. bevoegd gezag: College van Bestuur van Kindante (hierna te noemen CvB), respectievelijk de directeur van de school (hierna te noemen de directeur)
3. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van stichting Kindante
4. MR: de medezeggenschapsraad van een Kindante – school
5. GMR-platform: de vergadering van afgevaardigden van alle medezeggenschapsraden
6. themaraad: voor een bepaalde tijd ingestelde (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad voor een specifiek onderwerp, b.v. arbeidsomstandigheden en veiligheid
7. deelraad: de medezeggenschapsraad van een deel (bepaalde locatie) van de school, indien de school op meer locaties is gehuisvest
8. groepsmedezeggenschapsraad: een medezeggenschapsraad voor een groep van scholen, b.v. in een bepaald deel van de stad
9. organisatie: de gehele onderwijsinstelling (raad van toezicht, college van bestuur, directies en scholen)
10. bureau: de groep medewerkers die de gehele organisatie beleidsmatig en administratief ondersteunt.
11. geleding: de gezamenlijke leden in de (G)MR, behorende tot de groep personeel of de groep ouders
12. statuut: het medezeggenschapsstatuut
13. reglement GMR: het reglement voor de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van stichting Kindante
14. reglement MR: het reglement voor de medezeggenschapsraden van de scholen voor regulier basisonderwijs, en de sbo-scholen, de so-vso scholen en voor het bureau.

## **Artikel 2 Aard en werkingsduur**

1. Het statuut treedt in werking op 1 januari 2011 en heeft een werkingsduur van twee jaren.
2. Drie maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is verstreken treden de GMR en het College van Bestuur in overleg over het evalueren, actualiseren en eventueel bijstellen van het statuut.
3. College van Bestuur en GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van genoemde termijn.
4. Een voorstel van het College van Bestuur tot wijziging van het statuut behoeft de instemming van tweederde van de leden van de GMR.
5. Na vaststelling van het, al dan niet herziene, statuut treedt opnieuw de hiervoor beschreven procedure in werking.

## **Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap**

### **Artikel 3.1 Medezeggenschapsraden**

1. Aan elke school en het bureau is een medezeggenschapsraad verbonden.
2. Deze medezeggenschapsraad wordt door de geledingen van de desbetreffende school, resp. door de medewerkers van het bureau gekozen.
3. Het reglement van de raad bepaalt de samenstelling en de bevoegdheden.

De medezeggenschapsraad bestaat uit minimaal vier leden bij scholen met minder dan 250 leerlingen en uit minimaal zes leden bij scholen met meer dan 250 leerlingen. Van deze vier, respectievelijk zes leden worden

- a. twee, respectievelijk drie leden door het personeel gekozen; en
- b. twee, respectievelijk drie leden door de ouders gekozen.

De medezeggenschapsraad van het bureau bestaat uit minimaal drie leden.

De door het personeel gekozen personen zijn leden van het personeel in dienst van de stichting. De door de ouders gekozen personen zijn ouders die een kind op een school van de stichting hebben.

4. De directeur van de school voert namens het bevoegd gezag de besprekingen met de MR of leden van de MR.
5. Het college van Bestuur of een door dit college aan te wijzen persoon/functionaris voert het overleg met de MR van het bureau.
6. Indien er sprake is van een bijzondere situatie kan de directeur op diens verzoek incidenteel van die taak worden ontheven en voert het College van Bestuur of een door dit College aan te wijzen functionaris de besprekingen met de MR
7. Op verzoek van de medezeggenschapsraad of op verzoek van de directeur kan het College van Bestuur besluiten de directeur te ontheffen van zijn taak om een bespreking namens het bevoegd gezag te voeren.
8. Op verzoek van de medezeggenschapsraad voert het College van Bestuur in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de medezeggenschapsraad.
9. Elke medezeggenschapsraad vaardigt in het GMR – platform maximaal twee personen af.

Voor de MR-en van de scholen geldt: een afgevaardigde komt uit de oudergeleding en een afgevaardigde komt uit de personeelsgeleding van de MR.

Voor het bureau geldt dat maximaal één personeelslid worden afgevaardigd.

10. Elke MR bepaalt zelf de wijze waarop deze afvaardiging wordt vastgesteld.

### **Artikel 3.2 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad**

1. Bij stichting Kindante is een GMR ingesteld.
2. De GMR stelt het GMR – platform in, de vergadering van afgevaardigden van alle medezeggenschapsraden.
3. De GMR bestaat uit 16 leden van wie 8 leden door de personeelsleden in de medezeggenschapsraden worden gekozen en 8 leden door de ouders in de medezeggenschapsraden worden gekozen.

In de GMR hebben het openbaar onderwijs, het bijzonder onderwijs en het SO/VSO onderwijs ieder een gereserveerde zetel voor minimaal één ouder en één personeelslid. Bij de zetels voor personeelsleden is bovendien één gereserveerde zetel voor de vertegenwoordiger van het betuursbureau.

De door de medezeggenschapsraden gekozen personen kunnen lid zijn van het platform, maar het kunnen ook personen zijn die geen lid zijn van het platform, mits het personeelsleden of ouders betreft met een kind op school.

4. Het college van Bestuur voert de besprekingen met de GMR of leden van de GMR. Indien er sprake is van een bijzondere situatie kan het College van Bestuur een andere functionaris aanwijzen voor het voeren van overleg met de GMR

### **Artikel 3.3 GMR - platform**

1. Het GMR – platform bestaat uit de afgevaardigden van de MR -en van de afzonderlijke scholen; twee personen per school, waarvan één namens de oudergeleding en één namens de personeelsgeleding. Het GMR platform kent tevens één lid van de MR van het bestuurbureau.
2. Het platform heeft geen formele overlegrelatie met het bevoegd gezag.

### **Artikel 3.4 Themaraad (raden)**

1. De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad kan met inachtneming van artikel 20, vierde lid van de wet WMS een of meer themaraden instellen:
  1. Het kan een themaraad betreffen, die namens de mr advies uitbrengt aan het bevoegd gezag over de aangelegenheid zoals opgenomen in het medezeggenschapsreglement.
  2. Het kan ook een themaraad betreffen, die namens de mr al dan niet instemming geeft aan het bevoegd gezag over de aangelegenheid zoals opgenomen in het medezeggenschapsreglement.
  3. De themaraad bestaat uit tenminste 3 leden, van wie ten minste één persoon lid is van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

4. De themaraad stelt een eigen reglement op, dat door het College van Bestuur wordt vastgesteld.

Het reglement bevat tenminste bepalingen inzake:

de wijze waarop de leden van de themaraad worden aangewezen de afbakening van de taak en bevoegdheden,  
de termijnen waarbinnen aan de themaraad informatie ter beschikking wordt gesteld door het bevoegd gezag,  
de wijze waarop de themaraad informatie verschaft aan de medezeggenschapsraad en andere belanghebbenden,  
de voorzieningen en de faciliteiten waarop de leden van de themaraad een beroep kunnen doen.

### **Artikel 3.5 Deelraad (raden)**

1. De directeur van de school kan op verzoek van tenminste twee derde deel van de leden van de medezeggenschapsraad aan deze school een deelraad instellen .
2. Doel: De deelraad heeft tot doel advisering en instemming te geven aan voornemens en besluiten van het bevoegd gezag ten behoeve van de (naam/afdeling) van de school.
3. Samenstelling: (benoeming volgens het mr-reglement)
4. De leden van de deelraad kunnen gebruik maken van de faciliteiten, zoals uitgewerkt in het mr reglement.
5. Als een school een deelraad instelt, dan is de deelraad gehouden aan het reglement, dat door het College van Bestuur wordt vastgesteld.

## **Hoofdstuk 3 Informatievoorziening en Communicatie**

### **Artikel 4 Informatie van het College van Bestuur aan de GMR en de geledingen**

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ontvangt van het College van Bestuur, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.

Daaronder zijn in elk geval begrepen alle onderwerpen die zijn weergegeven in artikel 18 van het MR – en artikel 16 van het GMR –reglement betreffende de informatieverstrekking.

De informatie wordt op een zodanig tijdstip verstrekt, dat alle leden van de raad een redelijke tijd voor de vergadering kennis kunnen nemen van de stukken, en zo nodig deskundigen kunnen raadplegen.

### **Artikel 5 Wijze waarop het College van Bestuur informatie verschaft**

1. Het College van Bestuur stelt de in het voorgaande artikel bedoelde informatie in ieder geval langs digitale weg, en, voor zover gewenst, eveneens schriftelijk ter beschikking aan de GMR.
2. Alle verkregen informatie is in principe openbaar, tenzij anders is bepaald.

## **Artikel 6 Wijze waarop de GMR informatie verstrekt en ontvangt**

1. De GMR informeert de medezeggenschapsraden (achterban) na de vergadering over hetgeen er is besproken in de GMR of in het overleg met het College van Bestuur.

De secretaris van de GMR informeert de overige leden over alle binnengekomen brieven en reacties, en beslist in overleg met de voorzitter of een reactie moet worden gegeven.

2. Het platform ontvangt in een zo vroeg mogelijk stadium van het College van Bestuur afkomstige stukken ter bespreking. Het College van Bestuur zal zo veel als mogelijk in dit informele overleg de stukken toelichten. Ook kan aan medewerkers van het bureau worden gevraagd toelichting te geven. De vergaderingen van de GMR zijn openbaar voor ouders en personeel, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van de te behandelen zaak zich daartegen verzet. Het besluit om de vergadering of een deel van de vergadering niet openbaar te verklaren moet worden genomen door minimaal één derde deel van de aanwezige GMR-leden.
3. Alle informatie wordt in principe digitaal verstrekt en zo nodig eveneens schriftelijk.

## **Artikel 7 Communicatie**

Goede communicatie is een voorwaarde voor het creëren van een vruchtbare samenwerking. Onder goede communicatie wordt onder meer verstaan: het feitelijk werken conform het medezeggenschapsstatuut en de medezeggenschapsreglementen; vertrouwen stellen in de goede wil van de andere partij; (positief) reageren bij nalatigheden of onvolkomenheden in het werk van de andere partij. Om de goede communicatie te bevorderen is er structureel overleg door zowel het College van Bestuur als een vertegenwoordiging van de Raad van Toezicht van de Stichting Kindante met de GMR. In onderling overleg wordt de frequentie en de inhoud van dit minimaal één maal jaarlijks overleg bepaald.

## **Hoofdstuk 4 Faciliteiten**

### **Artikel 8 Faciliteiten afgesproken in onderling overleg**

1. Voor het beschikbaar stellen van faciliteiten conformeert stichting Kindante zich aan de aan dit onderwerp gerelateerde artikelen in de wet en de CAO, te weten:
  - artikel 28 uit de wet WMS
  - artikel 13.3 uit de CAO 2009
2. In algemene termen zijn de faciliteiten samengevat in de navolgende punten 3 en 4.
3. De MR/GMR kan gebruik maken van voorzieningen waarover het bevoegd gezag beschikt en die de MR/GMR redelijkerwijs nodig heeft voor de vervulling van zijn taak.
4. De kosten voor medezeggenschapsactiviteiten met inbegrip van bijwonen van vergaderingen van de GMR zelf, worden gedragen door het bevoegd gezag. Onder deze activiteiten worden mede begrepen:
  - scholing van de leden van de GMR en de GMR als geheel
  - het inhuren van deskundigen
  - het voeren van rechtsgedingen

- het informeren en raadplegen van de achterban. Voorwaarde is, dat het bevoegd gezag vooraf in kennis wordt gesteld van het activiteitenplan of het concrete voornemen van de GMR.

**N.B.**

Een overzicht van de scholen waarop het statuut van toepassing is als bijlage toegevoegd.

## Bijlage 1 bij Medezeggenschapsstatuut stichting Kindante

### Overzicht van scholen

Brinnr.	Naam school
01 DM	sbo Het Mozaïek
01 GE	sbo de Horst
02 RS	sbo de Blinker
03 BR	obs de Kring
03 GW	bs Gustav Hoefer
03 TY	bs Spaubeek
03 UH	bs Don Bosco
03 WD	bs Pastoor Franck
04 EP	so/vso Xaverius
04 QZ	bs ds Deeleman
04 TE	bs Catharina Labouré
04 TI	bs St. Hubertus
04 XL	bs St. Jozef Elsloo
05 FU	bs de Bron
05 JP	bs De Avonturijn
06 BA	obs de Duizendpoot
06 CQ	obs de Driepas
06 FK	bs De Brök
06 MC	bs Munstergeleen
06 UH	bs Willibrordus
06 VS	bs Jan Peters
06YH	bs De Tovertuin
07 BV	bs De Bolleberg
07 CU	bs St. Jozef Doenrade
07 NA	bs St. Martinus
07 VS	bs Leyenbroek
08 QN	bs De Sprong
08 QS	bs Burg.Willeme
08 QW	bs Petrus-Canisius
08 XO	bs St. Augustinus
09 FY	obs de Maaskei
09 OF	bs Angela
09 VD	bs De Poolster
10 HU	bs Kerensheide
11 DY	bs Augustinus
12QN	so/vso Parkschool
14 FN	bs Loedoes
14 IH	bs De Baandert
15 FU	bs Overhoven
15 JA	bs Onder de Kastanje
15 LR	bs St. Petrus
15 OB	bs Limbrichterveld
15 XN	bs Lahrhof

17 KH	bs St. Cornelius
17 LH	bs In 't Park
18 ES	Obs De Sjtadssjool
22 JO	Obs Aan de Meule
23 AD	Obs het Palet
23 CJ	Obs de Springdonk
24 DB	Obs de Wissel